



# Henkilöstöhallinto

16.2.2018

Kaija Metsänranta  
vastuuvalmistelijä,  
henkilöstöhallinto

# Lakkautettavat organisaatiot

- sote-kuntayhtymät,
- maakuntien liitot,
- pelastuslaitos
- ELY-keskukset
- TE-toimistot
- Ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alue
- Lomitus, kunnalliset paikallisyksiköt
- maaseutuhallinto
- 6 aluehallintovirastoa yhdistetään yhteen uuteen aluehallintovirastoon, jonka toimivalta on valtakunnallinen ja jolla on alueilla toimipisteitä.

# Kunnilta/kaupungeilta siirtyvät tehtävät

- sosiaali- ja terveydenhuolto
- pelastustoimi
- ympäristöterveydenhuolto
- elintarvikevalvonnan, eläinten terveyden ja hyvinvoinnin ja niiden valvonnan tehtävät
- maatalous- ja turkistarhayrittäjien lomituspalvelut
- maataloushallinnon ja viljelijätukien hallintotehtävät
- tukipalveluhenkilöstö, mikäli nämä tehtävät muodostavat **sotelle vähintään 50 % hänen koko tehtävästään**

# Maakunnalle siirtyvät tehtävät

- sosiaali- ja terveydenhuolto
- pelastustoimi
- ympäristöterveydenhuolto
- maatalous ja maaseudun kehittäminen
- alueiden ja niiden elinkeinoelämän kehittäminen, yritys-, työ- ja elinkeinopalvelujen järjestäminen sekä kotouttamisen edistäminen
- alueiden käytön suunnittelu ja ohjaus, maakuntakaavoitus sekä rakennustoiminnan edistäminen
- kala- ja vesitalous, vesihuollon suunnittelu sekä vesi- ja merenhoito
- liikennejärjestelmäsuunnittelu ja alueellinen tienpito
- maakunnallisen identiteetin sekä kulttuurin, osaamisen ja liikunnan edistäminen
- yhteiskunnan turvallisuusstrategiaan kuuluva alueellinen varautuminen.
- lain perusteella annettavat muut alueelliset tehtävät.



# Henkilöstön siirto

# Henkilöstön siirtymistä koskevat valmistelutoimenpiteet



- Alustava selvitys (esiselvitys) siirtyvästä henkilöstöstä 31.10.2018 mennessä
- Siirtoa koskevat yhteistoimintamenettelyt luovuttavassa organisaatiossa syyskuun 2019 loppuun mennessä
- Lopullinen selvitys siirtyvästä henkilöstöstä valmis joulukuussa 2019 (esiselvityksen tietojen päivitys joulukuun 2019 tilanteeseen)

# Henkilötiedot

kevät 2018

syksy 2018

kevät 2019

syksy 2019

**Organisaatioiden henkilötiedot siirretään EPSHPn tietoaaltaseen**

**Henkilö  
-tiedot  
(31.10.)**

**Henkilö  
-tiedot  
(12/19)**

Henkilöstö / tarve ->  
henkilöstösuunnitelma  
Kuntien ja kaupungien kanssa  
sopimukset siirtyvästä henkilöstöstä

Palkkojen harmonisointisuunnitelma

Uudet  
työsopimukset



Ajankohtaista



# Henkilöstöhallinnon ohjelmistot

- Palkkaohjelmisto:
  - Personec FK ja ESS7
- Matkanhallinta ohjelmisto:
  - Trip & Expencc –matkahallinta
- HRD-ratkaisu:
  - Koulutusten hallinta
  - Keskustelut
  - Osaamisen hallinta/ osaamiskartoitus
  - Tehtävän vaativuuden ja henkilökohtaisen työsuorituksen arviointi

# Henkilöstöhallinnon ohjelmiston testauksen ja suunnittelun suunnitelma



**Organisaatioiden henkilötiedot siirretään EPSHPn tietoaalaseen**

**Henkilö-tiedot (31.10.)**

**Henkilö-tiedot (12/19)**

- nimikkeet
- eläköityvät
- palkat
- koulutus

Henkilöstö / tarve -> henkilöstösuunnitelma

Kuntien ja kaupungien kanssa sopimukset siirtyvästä henkilöstöstä

Palkkojen harmonisointisuunnitelma

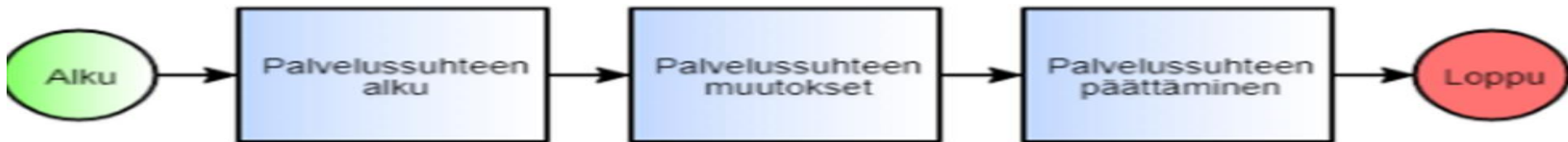
Uudet työsopimukset

# Palkkausprosessien kuvaaminen

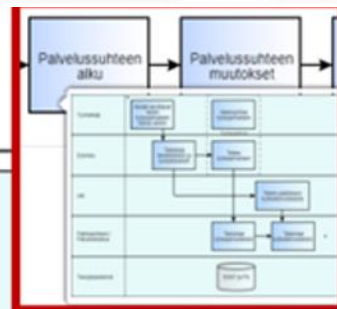
Yhteenveto

**Prosessikaavio**

Vaiheiden kuvaukset



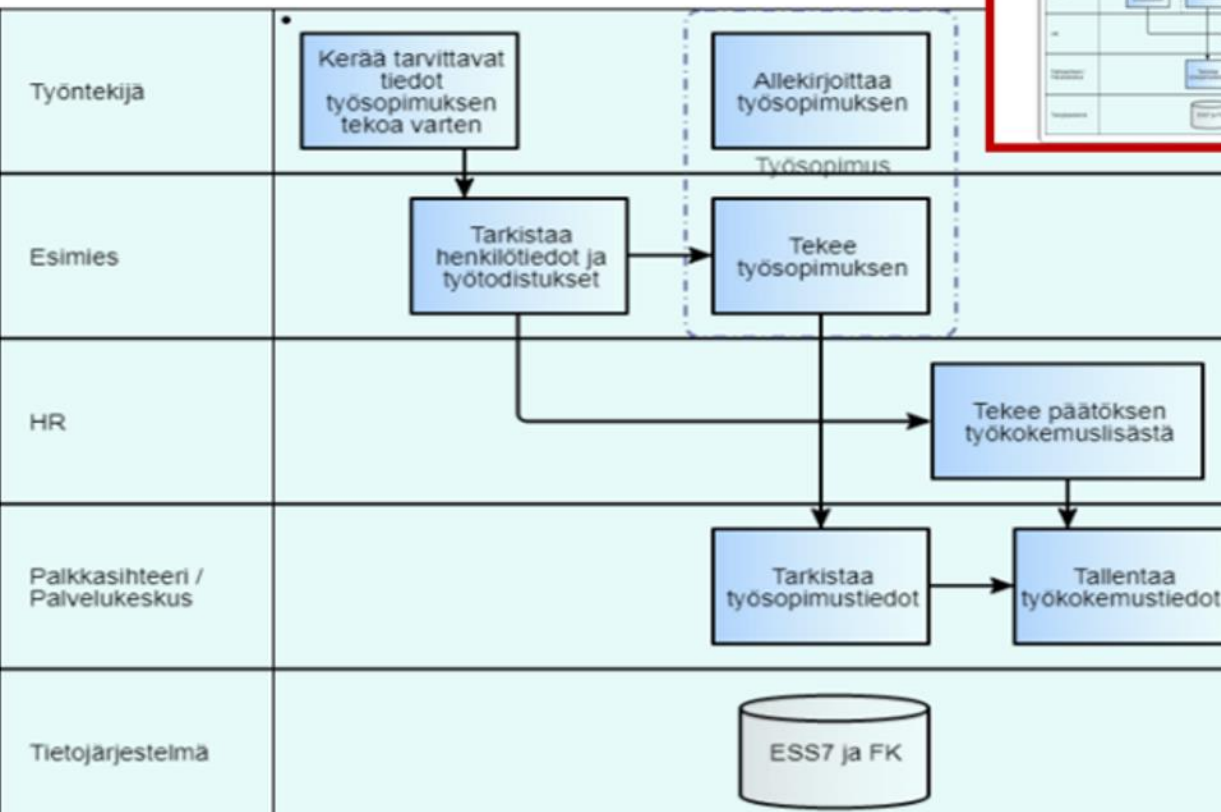
## Palvelussuhteen alkaminen



Yhteenveto

**Prosessikaavio**

Vaiheiden kuvaukset



## Vaiheiden kuvaus

Yhteenveto	Prosessikaavio	Vaiheiden kuvaukset					
		Vastuu	Kriittiset ja tärkeät tekijät	Menetelmät, ohjeet ja mallit	Syntyvä ja jäljitettävä tieto	Riskit	LEAN
	Kerää tarvittavat tiedot työsopimuksen tekoa varten	Työntekijä	-täyttää henkilötiedot lomakkeen -kerää kaikki työhönsä liittyvät koulutus/opinto- ja työtodistukset -verkortti -aj-lisenssi/valtakirja	henkilötiedot-lomake			
	Tarkistaa työsopimustiedot	Esimies	-täyttää työntekijän antamasta henkilötiedot-lomakkeesta tiedot palkkaohjelmaan -täyttää työsopimuksen tarvittavat tiedot palkkaohjelmassa ohjeen mukaisesti	ohje työsopimustietojen täyttämiseen ESS7:aan	henkilön perustiedot palkkahallinnon ohjelmaan työsopimus		
	Tekee työsopimuksen	Esimies	-käy työsopimuksen kohdat työntekijän kanssa läpi -tulostaa 2 työsopimusta (toinen työntekijälle ja toinen työnantajalle) -allekirjoittaa työsopimuksen yhdessä työntekijän kanssa -antaa työntekijälle hänelle tarkoitetun allekirjoitetun työsopimuksen -lähettää työnantajalle tarkoitetun työsopimuksen arviointia varten				
	Allekirjoittaa työsopimuksen	Työntekijä	-tarkistaa työsopimuksessa olevat tiedot				

# Siirtyvän henkilöstön tiedot

**KT:n  
ohjeistuksen  
mukainen**



# Henkilöstöpolitiikka

Yhteistyönä Vaasan yliopiston kanssa

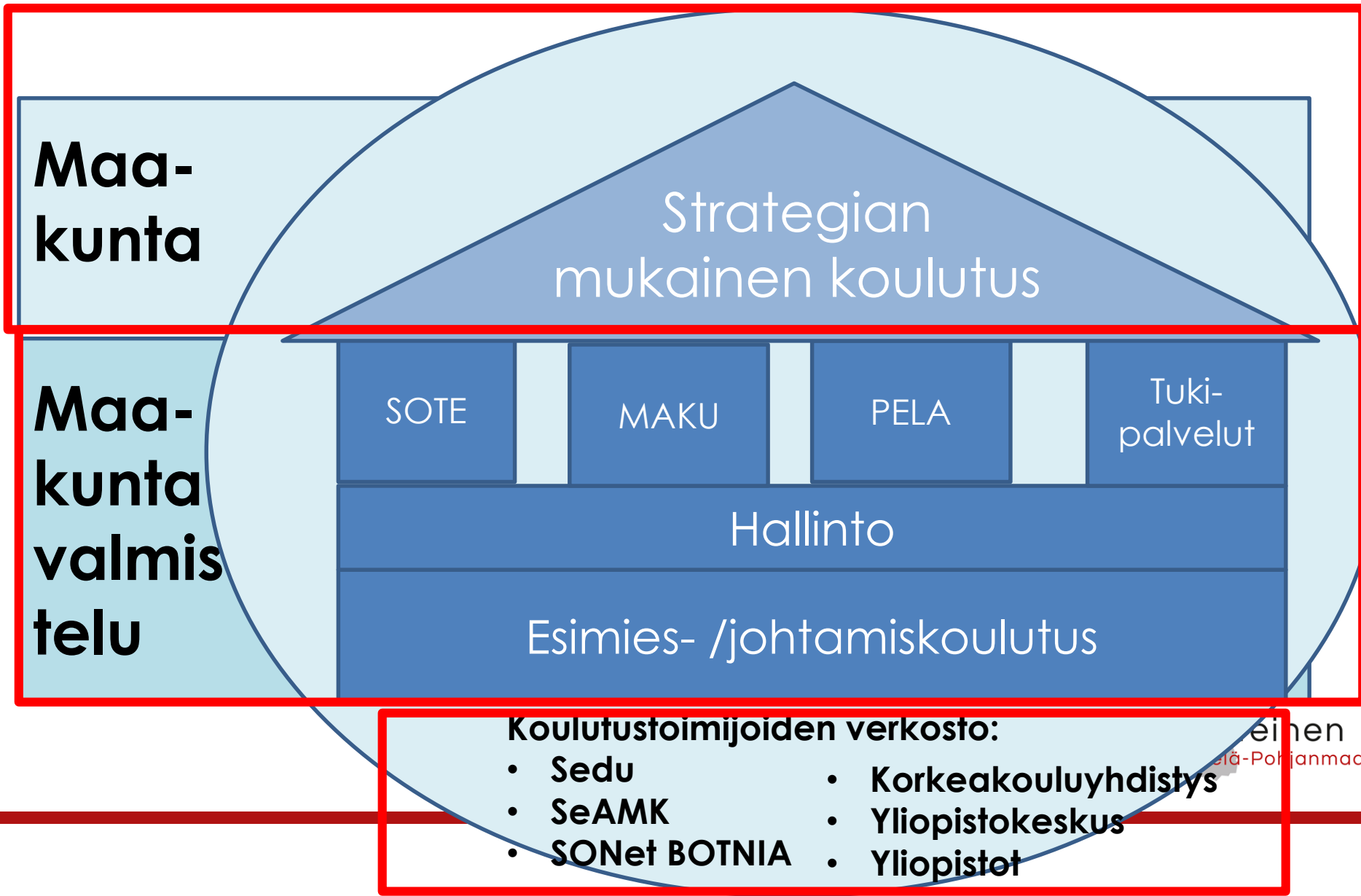
Toteutus:

- Kysely siirtyvälle henkilöstölle
- 3 työpajaa:
  - henkilöstölupaus ja poliittiset linjaukset

# Muutoskoulutustyöryhmä

Työryhmän tehtävänä on suunnitellaan muutoskoulutuksen rakentamista koko maakuntaa koskevaksi

# Koulutusten suunnittelu





# Henkilöstöhallinnon suunnitelma



# Henkilöstöhallinnon suunnitelma

kevät 2018

syksy 2018

kevät 2019

syksy 2019

1 Testiorganisaatio

Välialkaishallinnon ohjelmistot tuotantoon

Tuleva maakunnan ohjelmisto tuotantoon

Ohjelmistojen testaukset ja määrittelyt tulevaa maakuntaa varten

Tuleva maakunnan ohjelmiston käyttöönoton valmistelu

Organisaatioiden henkilötiedot siirretään EPSHPn tietoaaltaseen

Henkilö-tiedot (31.10.)

Henkilö-tiedot (12/19)

• Kelpoisuusehdot

• Siirtyvän henkilöstön tiedot

Nimikkeiden yhtenäistäminen

Osaamiskartoitus /osaamiset

Tehtäväkuvaukset

Henkilöstö / tarve -> henkilöstösuunnitelma

Kuntien ja kaupungien kanssa sopimukset siirtyvästä henkilöstöstä

Palkkojen harmonisointisuunnitelma  
Uudet työsopimukset

Henkilöstöpolitiikka

Esimieskoulutukset (muutosjohtaminen)

Henkilöstöhallinnon sopimusten kerääminen

Henkilöstöhallinnon sopimusten läpikäynti

Sopimusten irtisanominen  
Uusien sopimusten tekeminen

Koulutussuunnitelma 2019

Koulutussuunnitelma 2020

Työterveyspalvelujen järjestämisen suunnitelma

Aktiivisen tuen toimintamalli

Työterveyspalvelujen suunnittelu

YT neuvottelut valmiina 9/2019

Työhyvinvointi, Työsuojelu

Työehtosopimuksista, lainsäädännöstä johtuvat tehtävät

kevät  
2018

syksy  
2018

kevät  
2019

syksy  
2019

Henkilöstöpolitiikka

Aktiivisen tuen  
toimintamalli

Henkilöstön hyvinvointi: työterveyspalvelut, henkilöstön työsuojelu,  
työhyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnittelu

Työsuojeluorganisaatio

Palvelussuhde  
prosessi / määrittelyt

Palvelussuhdeasiat, henkilöstökäytännöt, työsääntö/henkilöstökäsikirja

Osaamisen johtaminen ja osaamisen ennakointi

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma

Luottamusmiesjärjestelmä

Palkkausjärjestelmän kehittäminen

Paikalliset virka- ja työehtosopimukset

Tasa-arvo- ja  
yhdenvertaisuussuunnitelma



Yhteinen

Etelä-Pohjanmaa

*KIITOS*

[www.uusiep.fi](http://www.uusiep.fi)

---